………………………………………………………

 (pieczątka jedn.org.sporz. umowę)

Źródło finansowania:
……………………………………………………………………………………..

**UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI EDUKACYJNEJ**

W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA STUDENTÓW UNIWERSYSTETU POMORSKIEGO

W SŁUPSKU

Nr ……………………………………………….

zawarta w dniu **……………………..** w Słupsku pomiędzy Uniwersytetem Pomorskim w Słupsku,

ul. Arciszewskiego 22 a, reprezentowaną przez:

**Prorektora ds. Kształcenia - Pana dr hab. Andrzeja Urbanka, prof. UP**

……………………………….…………………………….....................................................................................
(Rektora lub osobę posiadającą pełnomocnictwo Rektora UP w Słupsku do zawierania umów – tytuł, imię
i nazwisko, stanowisko służbowe\*)

zwanym dalej Zamawiającym,

a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
Panią

zamieszkałą

**……………………………………………………**

prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą

zwaną dalej Wykonawcą.

**§ 1**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- sprawdzania i oceniania efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w terminach zgodnych
z obowiązującą organizacją roku akademickiego,

- starannego prowadzenia dokumentacji studiów, w tym terminowego wypełniania kart okresowych osiągnięć studenta i protokołów zaliczeń i egzaminów,

-prowadzenia konsultacji w wymiarze i zgodnie z planem ustalonym przez /Dyrektora Instytutu ……………………………………………………….\* i podawanie ich do wiadomości studentów.

 **§ 2**

1. Usługa będzie wykonywana w okresie od **…………..**……..do **………………………**

Na Uniwersytecie Pomorskim w Słupsku w Instytucie………………………………

 (miejsce wykonywania zlecenia)

1. Strony umowy mogą określić inne szczegółowe zasady wykonywania usługi.

**§ 3**

1. Zamawiający zobowiązuje się za wykonaną usługę określoną w § 1 zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości  **……………….** (brutto)- stawka **……………..**brutto

słownie:  **…………………………………………………………**

1. Potwierdzeniem czasu wykonywania czynności określonych w § 1 umowy będzie comiesięczna, pisemna ewidencja godzin i zadań zaakceptowana przez Kierownika Studiów Podyplomowych/ Dyrektora ………………………………………………………………………………………………… \*, przechowywana w Biurze ds. Kształcenia (wzór ewidencji stanowi załącznik do niniejszej umowy).
2. Ewidencję, o której mowa w ust.2, Zleceniobiorca przedkłada nie później niż do dnia 5 następnego miesiąca
3. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 będzie następować po przedłożeniu przez Wykonawcę rachunku składanego najpóźniej do dnia 10 następnego miesiąca.
4. Należne wynagrodzenie Zamawiający przekaże na rachunek Wykonawcy

 Nr. ……………………………………………………………………………………………………………

 w terminie do dnia 20 danego miesiąca kalendarzowego następującego po
 zakończonym miesiącu rozliczeniowym, po uprzednim przedstawieniu kompletnej dokumentacji,
 o której mowa w ust. 2 do 4.

**§ 4**

1. Wykonawca przy wykonywaniu czynności objętej usługą korzysta ze swobody, jednak przy uwzględnieniu celu umowy i wytycznych Zamawiającego.
2. W przypadku potwierdzonych zastrzeżeń, co do jakości wykonywanych usług, Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia.

**§ 5**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności objętych usługą innym osobom, chyba że pisemną zgodę na to wyrazi Zamawiający.
2. Zastępstwo powinno być zgłoszone w jednostce organizacyjnej Wykonawcy a następnie przedłożone w Biurze ds. Kształcenia.

**§ 6**

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowane mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zmiany umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.

 **§ 7**

1. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

2. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych”

 **§ 8**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 otrzymuje Zamawiający a 1 Wykonawca.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 **………………………………………………….. ………….………………………………** (pieczęć i podpis osoby upoważnionej) (czytelny podpis)

**KWESTOR LUB OSOBA UPOWAŻNIONA\*\***

 ………………………………………………………………………
 (pieczątka i podpis)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Kwestor podpisuje umowy powyżej kwoty 5000 zł, w przypadku umów poniżej tej kwoty umowy podpisuje upoważniony pracownik Kwestury.